

E-mail account instellen in Outlook 2010 en 2013

Deze handleiding helpt u stap voor stap een WebReus e-mailaccount toe te voegen aan Outlook 2010 en 2013.

Let op! Voor het correct instellen van uw mail op uw computer heeft u de volgende gegevens nodig:

- Loginnaam mailbox (is het volledige e-mailadres)
- Wachtwoord mailbox

Als u de benodigde gegevens gereed heeft, kunt u direct beginnen met het instellen van uw e-mail account. Bij elke stap wordt er beschreven wat u moet invullen. De instructie wordt bij elke stap ondersteund met een afbeelding.

- Ga in Outlook naar '**Bestand**', en klik vervolgens op '**Account toevoegen**'



- Selecteer de optie [**Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren**]
- Klik dan op [**Volgende**]

Nieuw account toevoegen

Automatische accountconfiguratie
Verbinding maken met andere servertypen.

E-mailaccount

Uw naam:
Voorbeeld: Ellen Adams

E-mailadres:
Voorbeeld: ellen@contoso.com

Wachtwoord:
Typ het wachtwoord opnieuw:
Typ het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt ontvangen.

SMS-berichten

Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren

< Vorige Volgende > Annuleren

- Selecteer de optie **[Internet e-mail]**
- Klik dan op **[Volgende]**

Nieuw account toevoegen

Service kiezen

Internet-e-mail
Verbinding maken met uw POP- of IMAP-server om e-mailberichten te verzenden en te ontvangen.

Microsoft Exchange of compatibele service
Verbinding maken voor toegang tot e-mailberichten, agenda, contactpersonen, faxberichten en voicemailberichten.

SMS-berichten
Verbinding maken met een service voor tekstberichten.

< Vorige **Volgende >** Annuleren

Vul de velden in zoals hieronder beschreven in de velden zoals hieronder in de afbeelding te zien is. **Let op:** Wees nauwkeurig in, let er op dat u niet per ongeluk spaties mee-kopieert.

1. Aan de linkerkant:
 - Vul bij 'Naam' **[uw eigen naam]** in.
 - Vul bij 'E-mailadres' **[uw webreus e-mailadres]** in.
 - Selecteer bij 'Type account' de optie **[IMAP]** .
 - Vul bij 'Server voor inkomende e-mail' **[webreus.email]** in.
 - Vul bij 'Server voor uitgaande e-mail (SMTP)' **[webreus.email]** in.
 - Vul bij 'Gebruikersnaam' **[uw volledige e-mailadres]** in.
 - Vul bij 'Wachtwoord' **[het bijbehorende wachtwoord]** in.
 - Vink de optie 'Wachtwoord onthouden' **[aan]**.
 - Laat de optie 'Beveiligd-wachtwoordverificatie...!' **[uit]** .
2. Aan de rechterkant:
 - Laat de optie staan op **[Nieuw Outlook-gegevensbestand]**
 - Klik dan op de knop **[Meer instellingen]**

Nieuw account toevoegen

Instellingen voor internet-e-mail
Al deze instellingen zijn vereist om het e-mailaccount te kunnen gebruiken.

Gebruikersgegevens

Naam: Piet jansen

E-mailadres: info@pietjansen.nl

Servergegevens

Type account: IMAP

Server voor inkomende e-mail: webreus.email

Server voor uitgaande e-mail (SMTP): webreus.email

Aanmeldingsgegevens

Gebruikersnaam: info@pietjansen.nl

Wachtwoord: *****

Wachtwoord onthouden

Beveiligd-wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht

Accountinstellingen testen

Nadat u de gegevens op dit scherm hebt ingevuld, is het raadzaam het account te testen door op de onderstaande knop te klikken. (Hiervoor is een netwerkverbinding vereist)

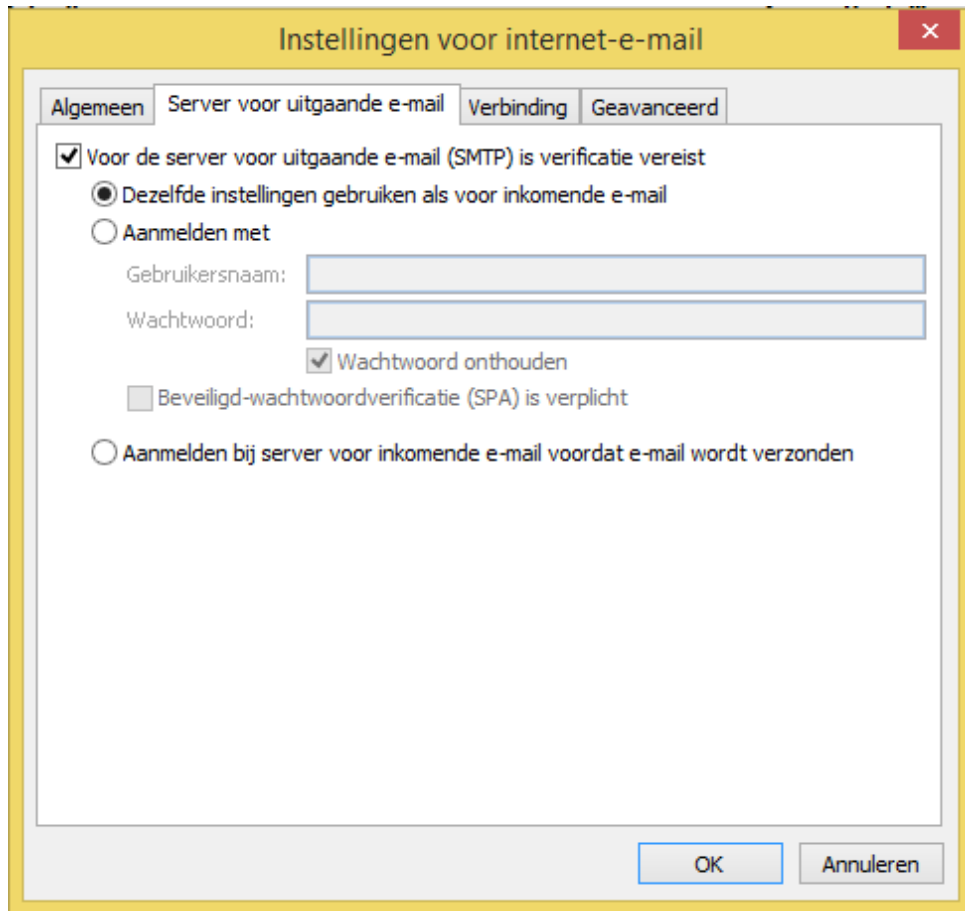
Accountinstellingen testen ...

Accountinstellingen testen door op de knop Volgende te klikken

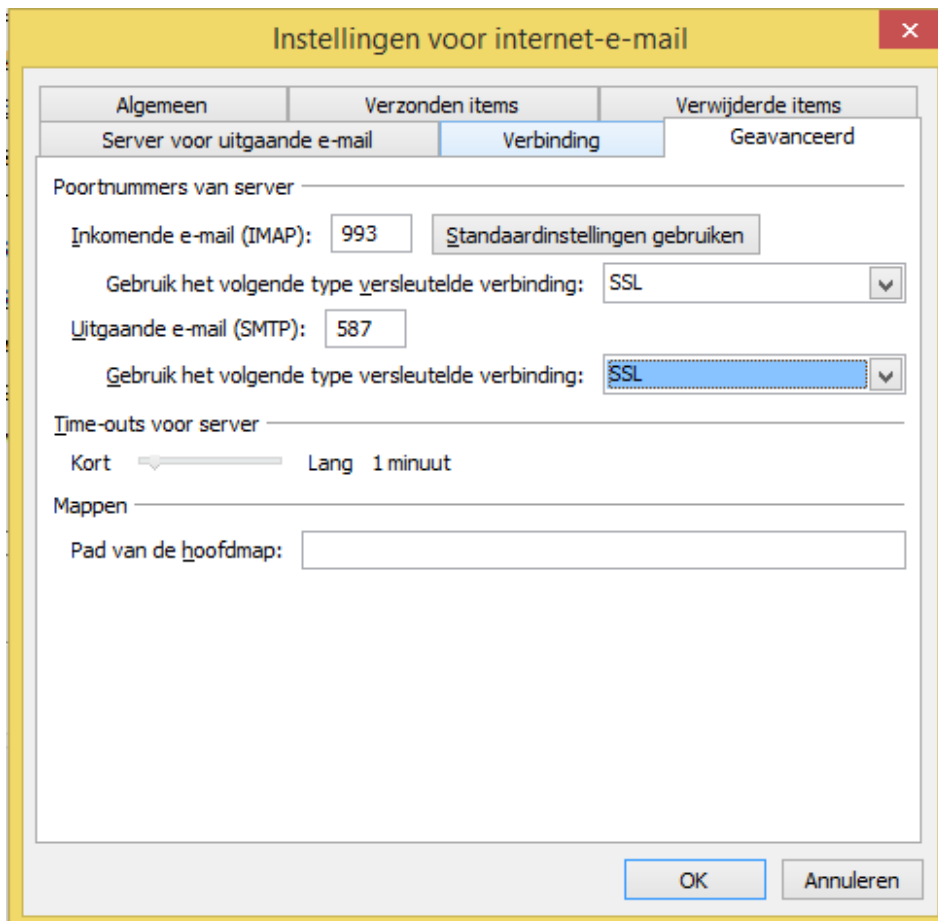
Meer instellingen ...

< Vorige Volgende > Annuleren

Klik op het tabblad **[Server voor uitgaande e-mail]**
Vink **[Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) ...]** aan.



Klik dan op het tabblad **[Geavanceerd]**
Vul bij 'Inkomende e-mail (IMAP)' **[993]** in
Vink 'Voor deze server is een versleutelde verbinding vereist (SSL)' **[aan]**
Vul bij Uitgaande e-mail (SMTP)' **[587]** in
Bij '**Gebruik het volgende type versleutelde verbinding**' selecteert u **[SSL]**



LET OP: Controleer nogmaals de poortnummers en versleutelde verbindingstypen voor inkomende en uitgaande e-mail. Het kan voorkomen dat Windows teruggaat naar de standaard instellingen. Alles klopt? Klik dan op **[OK]**

U komt terug in het 'account toevoegen' scherm. Daar klikt u op **[Volgende]**

De procedure is dan voltooid, klik op **[voltooien]**

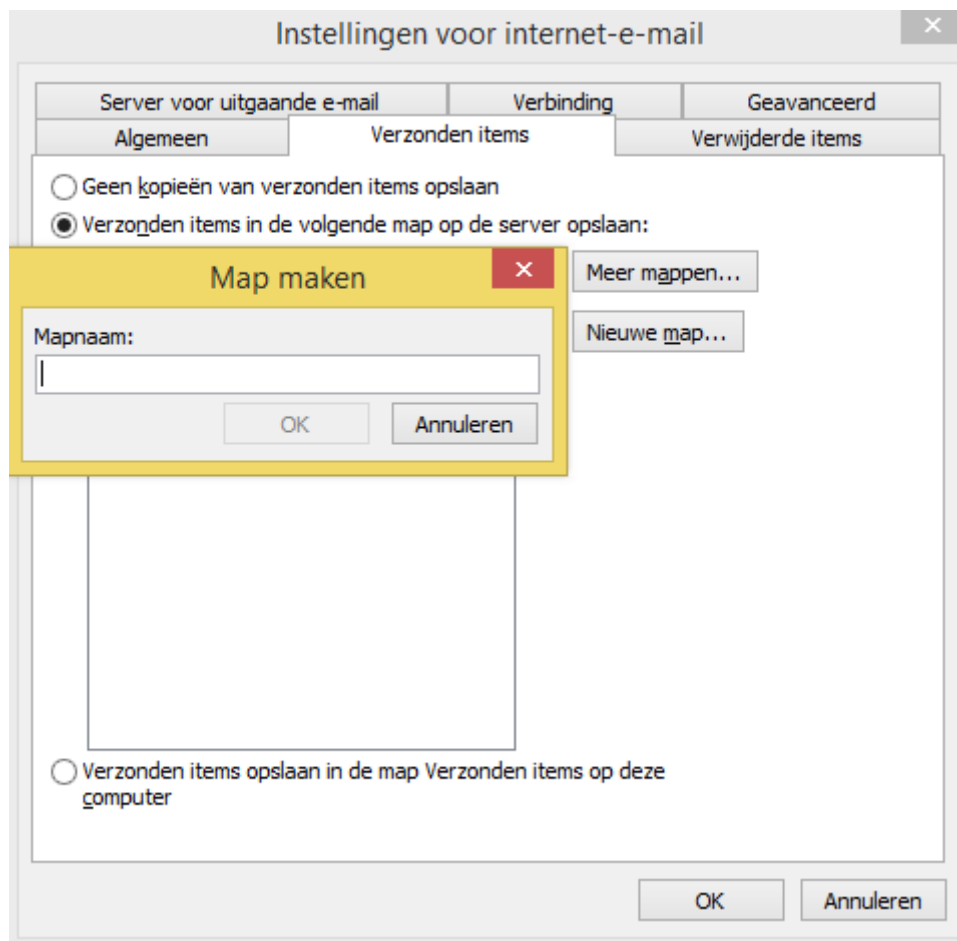
Uw e-mail is ingesteld en klaar voor gebruik.

Wilt u e-mail berichten op de mailserver zien? Log dan in op Webmail:
<https://webmail.webreus.net/>

Optioneel;

Als u een kopie van verzonden items wilt bewaren in een map dan kunt dat u in het tabblad [**Verzonden items**] bepalen.

- Ga naar Bestand > "Account instellingen"
- Dubbelklik op het e-mail account waarvoor u dit wilt instellen
- Ga naar "Meer instellingen"
- Ga naar tabblad "Verzonden items"
- Wilt u verzonden items opslaan in een map van Outlook zelf? Kies dan de optie [**Verzonden items opslaan in de Verzonden items op de deze computer**]. Als deze nog niet bestaat dan kunt u deze eerst aanmaken. Kies dan voor "Nieuwe map".
- Wilt u het opslaan in een map op onze mailserver? Kies dan [**Verzonden items in de volgende map op de server opslaan**].
- Klik daarna op het plusteken, ook bij Postvak In en kies de map waar u het in wilt opslaan. Bestaat de map nog niet, kies dan op "Meer mappen" en vervolgens op "Query". U ziet dan alle mappen staan waarop u bent geabonneerd. Als deze nog niet bestaat dan kunt u deze eerst aanmaken. Kies dan voor "Nieuwe map".



Verwijderde items;

De zelfde procedure geldt ook voor "Verwijderde items".